[Progres Rencana Kerja Div. Penjualan] meeting minutes

|  |  |
| --- | --- |
| Location: | MS4 lt. 3 (Rg. Meeting) |
| Date: | 01/05/2018 |
| Time: | 10:15-11:55 |
| Attendees: | Owner (Pa Rahim), Pa Aris, Pa Pendi, Adi Damar |

# Agenda items

1. Presentasi update progress rencana kerja Div. Penjualan tgl 23/04/2018
2. Evaluasi dan arahan dari owner terkait hasil progress rencana kerja Div. Penjualan 23/04/2018

| Point Rencana Kerja | Owner(s) | Deadline | Status |
| --- | --- | --- | --- |
| Weekly banner untuk WA pelanggan prioritas | Pa Aris, Adi | 7-May-2018 | Berjalan akan dibuatkan banner untuk WA pelanggan berupa informasi yang bermanfaat dan menarik untuk pelanggan prioritas dan diupdate di setiap hari Senin.  Untuk design banner bisa dibantu team RnD dengan menyiapkan bahan dan konsepnya terlebih dahulu dan cc: Pa Eru |
| Target penambahan pelanggan besar April (total 4, karena ada 1 target Maret yg tdk tercapai) | Pa Aris, Adi, P Pendi | 31-May-2018 | Plan target untuk bulan Mei 2018 penambahan 4 pelanggan besar |
| Program brand ambassador Inficlo Blackkelly (revisi untuk syarat dan ketentuan pelanggan arisan) | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Untuk syarat dan ketentuan program brand ambassador : pelanggan online sudah fix untuk minimal pemakaian kaos min. 3 x seminggu dan sign in (ttd di buku absensi)  Pelanggan arisan minimal pemakain kaos 2 x seminggu saat pemasaran produk/catalog di areanya (update by selfie photo via WA) |
| Semua karyawan diwajibkan pemakaian ID Card dan PIN | Pa Aris, Adi | 7-May-2018 | Sudah berjalan di Div. Penjualan, monitoring konsistensi sebelum brief pagi, seragam, ID Card sudah siap terpasang dan rapi |
| Pengadaan media sarana promosi Katalog 2018 (sudah 5 minggu belum selesai) | Pa Aris, Adi | 7-May-2018 | Sudah diproduksi sticker, pin, mug, asbak sebagai media souvenir promosi catalog 2018, akan terus berjalan pembagian sticker kepada pelanggan secara gratis dan jika memungkinkan langsung di pasang di kendaraan pelanggan. Prepare untuk membuat design sticker yg baru jika sticker lama habis dan diselingi dengan pembagian PIN untuk pelanggan. |
| Penempelan stiker motor di semua karyawan, pelanggan dan suplier (200 motor) | Pa Aris, Adi, P Pendi | 31-May-2018 | Sudah berjalan dan akan ditambahkan target min. 50 pemasangan sticker pelanggan baru |
| Deal dengan Anif Sanatta | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Sudah dibuatkan pengajuan kunjungan dan mapping area Cirebon dsk. |
| Korespondesi dgn pelanggan yg omsetnya turun via WA group | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Revisi untuk draft korespondesi dihilangkan gambar grafik dan nilai selisih pembelian, akan di broadcast untuk survey pelanggan secara bertahap ke pelanggan prioritas |
| Laporan status pelanggan baru mulai dari prospek pak pendi, sampai pelangan tersebut belanja | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Dilengkapi data dan membuat table monitoring recruitment pelanggan baru dengan format :  Tgl | Nama Plg |Status | Katalog | Belanja | Perkiraan omzet  Dan akan diupdate per weekly |
| Weekly konsultasi / koordinasi dengan pelanggan prioritas via WA | Pa Aris, Adi | 7-May-2018 | Membuat aktivitas percakapan di group WA Prioritas tidak hanya sekedar informasi pesanan dan ketersedian stock namun lebih menjaga hubungan baik dengan pelanggan dan meningkatkan kerjasama dan koordinasi antara pelanggan dan perusahaan (customer relations) |
| Kunjungan pelanggan April (selesaikan mapping kunjungan dulu) | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Sudah dibuatkan pengajuan dan mapping untuk kunjungan pelanggan, untuk bulan April tidak ada aktivitas kunjungan pelanggan, target di bulan Mei 2018 untuk kunjungan ke area Cirebon dsk. |
| *Target distribusi katalog 10.000 exp.* | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Update untuk memperbaiki analisa pemberian catalog lebih di pengajuan, dan approval penambahan catalog untuk pelanggan a.n Ade Azzura sebanyak @ 50 exp harga 100/100 |
| *Target 6 ide rencana kerja dari manajemen penjualan & produksi* | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Update untuk rencana kerja :   1. Mengevaluasi jobdesk team pencari barang dan memasukkan kembali staff Asep, Apep, Lawrent ke div. Penjualan approval by Owner (Pa Rahim) 2. Membuat program promo bulan Ramadhan dan persiapan pemberian parsel lebaran kepada pelanggan prioritas |
| *Pastikan weekly report terkait penjualan berjalan* | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Sudah berjalan |
| *Standar menyapa dengan menaruh tangan di dada dan mengucapkan terima kasih (harus semua frontline dan produksi)* | Pa Aris, Adi, P Pendi | 7-May-2018 | Update progress konsistensi contact standard, reminder disetiap briefing pagi, dilakukan role play untuk greeting dan closing, teguran dan sangsi untuk FL yg tidak melakukan greeting contact standard, update report aktivitas per weekly (dokumentasi) |
| *Memberikan permen dengan tatakan dan dibagikan kepada pelanggan* | Pa Aris, Adi | 7-May-2018 | Sudah berjalan dan untuk pembagian permen dengan tatakan akan dicoba dilakukan melihat kondisi traffic store |